UBC GROUP · UNITED BUSINESS CORPORATION
BTP · Immobilier · Commerce · Transport · Distribution
Quartier Almamya, Commune de Kaloum, Conakry, Guinée
+224 610 777 878 · contact@ubcgroup-gn.com
ubcgroup-gn.com

FICHE DE POSTE

Gestionnaire locatif ·

Intitulé	Gestionnaire locatif
Pôle	Immobilier
Rattachement	Coordinateur Général, sous l'autorité du dirigeant, M. Tounkara
Lieu	Conakry, Guinée
Contrat	CDD

Mission

Assurer la gestion courante du patrimoine locatif d'UBC Group et des biens confiés : remplir les logements, gérer l'encaisser les loyers, entretenir les biens et garder une relation de confiance avec les locataires et les propriétaires.

Missions principales

Mise en location

- Préparer les annonces et organiser les visites des biens disponibles.
- Vérifier les dossiers des candidats locataires et proposer un choix au Coordinateur Général.
- Établir les baux, les états des lieux d'entrée et de sortie, et remettre les clés.

Loyers et suivi financier

- Émettre les quittances, encaisser les loyers et tenir le registre des paiements.
- Relancer les impayés selon une procédure simple et alerter le Coordinateur Général dès le premier retard sérieux.
- Transmettre chaque mois à la Finance l'état des loyers perçus et des impayés.

Entretien et suivi technique

- Recevoir et enregistrer les demandes d'intervention des locataires.
- Demander des devis, faire intervenir les artisans ou le pôle Projets et travaux, et contrôler la qualité de l'intervention.
- Visiter régulièrement les biens pour en vérifier l'état.

Relation et reporting

- Être le point de contact des locataires et des propriétaires.
- Tenir à jour la liste des biens, des baux, des échéances et des dossiers de chaque locataire.
- Remettre un point hebdomadaires et ou mensuel au Coordinateur Général : occupation, loyers, impayés, travaux en cours.

Ce que le poste décide, et ce qu'il remonte

Décide seul	Visites, suivi des demandes, relances courantes, interventions d'entretien sous le seuil fixé.
Propose, le Coordinateur Général valide	Choix d'un locataire, montant ou révision d'un loyer, plan de relance d'un impayé, travaux au-dessus du seuil.
Remonte au dirigeant	Litige, procédure contre un locataire, résiliation de bail, mandat d'un nouveau propriétaire.

Indicateurs de résultat

- Taux d'occupation des biens.
- Taux de loyers encaissés dans le mois.
- Délai pour relouer un bien libéré.
- Délai de traitement des demandes d'intervention.

Profil recherché

- Formation en immobilier, gestion, commerce ou équivalent, ou expérience reconnue dans la gestion de biens immobilier d'1 an au moins.
- Rigueur dans le suivi des paiements et des dossiers.
- Aisance relationnelle, fermeté polie et sens du service.
- Notions de base sur les baux et les états des lieux en Guinée.
- Maîtrise d'Excel ou d'un outil de suivi, du français à l'écrit et à l'oral et de l'anglais professionnel.
- Intégrité : le poste est en collaboration avec la clientèle, manipule des éléments sensibles et des clés.

Outils de travail

Le poste s'appuie sur les modèles UBC : registre des biens et des baux, suivi des loyers, fiche d'intervention, état des lieux et point hebdomadaire et mensuel.